



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 70

Невского района Санкт-Петербурга
192177 ул. Карavaевская, д.25,к.2
телефон/факс: (812) 700- 31 – 12
ОКПО 53241241 ОКОГУ 23280
ОГРН 1027806074636
ИНН/КПП 7811066196/781101001

ПРИКАЗ № 213

**«О создании комиссии по проведению обследования
и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг»**

01.09.2016г.

В соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» для проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №70 Невского района Санкт-Петербурга, далее ДОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг ДОО (далее – Комиссия) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Аджигирей Надежду Валерьевну, старшего воспитателя.

Заведующий



Макарова Н.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад 70 Невского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №70 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ГБДОУ, согласно приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 84-рп «О плане мероприятий ("дорожной карте") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Санкт-Петербурге на 2016-2020 годы». 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов ГБДОУ и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Проведение анкетирования объектов ГБДОУ по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.1.3. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.1.4. Разработка проекта перечня мероприятий по обеспечению доступности ГБДОУ для инвалидов.

2.1.5. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Комиссия администрации) по перечню мероприятий по обеспечению доступности ГБДОУ для инвалидов (в случае несогласия с решением Комиссии администрации документы направляются на повторное рассмотрение в Комиссию).

2.1.6. Координация разработки технического задания на проектирование и другие документы, необходимые для размещения государственного заказа на разработку проектной документации, по мероприятиям, требующим разработки проектной документации.

2.1.7. Координация разработки проектно-сметной документации (конкурс).

2.1.8. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.

2.1.9. Составление акта мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
- 3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.3. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.
- 3.4. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии обязаны: присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений; при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии; в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется работниками ГБДОУ, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.
- 3.7. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.
- 3.8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 3.9. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации.

Председатель комиссии:

Аджигирей Н.В. – старший воспитатель

Члены комиссии:

Гаджиева З.С. – воспитатель

Шутовская Е.Г. - воспитатель

Кудрявцева Е.С. - воспитатель

Русакова Л.В. – руководитель общественного объединения инвалидов «Бумеранг»

С Приказом № 213 от 01.09.2016 ознакомлены:

Аджигирей Н.В.



Гаджиева З.С.



Кудрявцева Е.С.



Русакова Л.В.



Шутовская Е.Г.

